

**ФИЛИАЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №2 СТ. ЗМЕЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. СТАВД-ДУРТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКА СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**363605, с.СтавдДурт, ул.Таболова, 25. тел. 5-51-44,** [**stavd-dort@mail.ru**](mailto:stavd-dort@mail.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  На педагогическом совете  Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ  Директор филиала МБОУ СОШ №2 ст.Змейская СОШ с.Ставд – Дурт  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Кулаев Р.Х./  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г. |

Организация внутришкольного контроля.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Цель контроля** | **Вид, формы, методы контроля** | **Ответственный** | **Подведение итогов** |
| **АВГУСТ** | | | | | |
| **Организация условий обучения** | | | | | |
| 1. | Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности | Проверить выполнение санитарно­гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности | Фронтальный  Наблюдение, анализ | Директор, завхоз | Собеседование |
| 2. | Инструктаж работников перед началом нового учебного года | Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ | Тематический, беседа | Завхоз | Инструктаж по ОТ и  ТБ, ПБ |
| **Контроль выполнения всеобуча** | | | | | |
| 3 | Комплектование 1-х, 10-го классов | Соблюдение законодательстваРФ «Обобразовании в РФ» | Тематический | Директор | приказ |
| 4 | Учет детей «группы риска».  Составление персональных карточек. | Соблюдение законодательства РФ  «Об образовании в РФ» | Тематический | Зам. директора по УВР | Список |
| **Контроль за работой педагогических кадров** | | | | | |
| 5 | Определение учебной нагрузки на новый учебный год | Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на новый учебный год | Тематический анализ документации | Директор, зам. директора по  УВР | Собеседование  приказ |
| 6 | Повышение квалификации | Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию. | Тематический персональный беседа | Зам. директора | Собеседование |
| 7 | Аттестация учителей | Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию | тематический персональный беседа | Зам. директора | Собеседование |
|  | | | | | |

СЕНТЯБРЬ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контроль выполнения всеобуча** | | | | | |
| 1. | Посещение занятий учащимися | Контроль учёта детей, пропускающих учебные занятия без уважительной причины | тематический | Кл.руководители | Учет детей в журнале |
| 2. | Организация питания учащихся школы | Анализ охвата детей горячим питанием. Упорядочение режима питания | Тематический Анализ документации. | Зам. директора по  УВР | Информация  Совещание при директоре |
| 3. | Организация обучения на дому | Выявление больных детей для обучения на дому | Фронтальный  Изучение документации | Зам. директора по  УВР | Приказ |
| 4. | Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями | Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями | Тематический |  | Отчет |
| **Контроль школьной документации** | | | | | |
| 5 | Личные дела учащихся, сотрудников | Соблюдение единых требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся | Фронтальный, обзорный, изучение документации | Заместитель директора по УВР | Беседа |
| 6 | Контроль за состоянием электронного журнала | Соблюдение единых требований к ведению журнала | Фронтальный, обзорный, изучение документации | Заместитель директора по УВР | Беседа |
| 7 | Соответствие рабочих программ учебных предметов, программ внеурочной деятельности требованиям ФГОС | Выявление профессиональные затруднения учителей и оказание им помощи по составлению рабочих программ | Тематический персональный беседа | Зам. Директора руководители ШМО | Приказ |
| **Контроль уровня знаний, умений, навыков** | | | | | |
| 8 | Входные диагностические контрольные работы во 2-­11 х, классах | Выявить уровень качества усвоения основных тем, изученных в прошлом году | Контрольные работы | Зам. Директора руководители ШМО | Справка |
| 9 | Техника чтения 2-4, 5 | Проверить уровень сформированности навыков чтения | Тематический  Анализ | Зам. Директора по УВР | Справка , МО начальных |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | обучающихся |  |  | классов |
| 10 | Адаптация обучающихся 1 классов | Отслеживание адаптации обучающихся 1 классов к условиям школьной жизни. Выявление уровня развития обучающихся 1 классов. | Классно-обобщающий Посещение уроков, проведение опросов. | Зам. директора по УВР, классные руководители | Справка ,педсовет |
|  | | **Методическая работа** | | | |
| 11 | Аттестация учителей | Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию | тематический | Зам. директора по  УВР | Приказ |
| 12. | Работа методических объединений | Организационные вопросы Планы работы школьных методических объединений, | тематический | Зам. директора по  УВР | Приказ |
| **Контроль за организацией воспитательной деятельности** | | | | | |
| 13. | Планирование воспитательной работы, классных руководителей. | Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей. | Тематический,  персональный | Зам. директора по  УВР | приказ |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | |
| **Контроль выполнения всеобуча** | | | | | |
| 1. | Посещаемость занятий учащимися | Контроль учёта детей, пропускающих учебные занятия без уважительной причины | тематический | Кл. руководители | Учет детей в журнале |
| **Контроль школьной документации** | | | | | |
| 2. | Система опроса на уроке. Состояние журналов на конец 1-ой четверти. Объективность выставления оценок. Система работы педагогов с ЭД | объективность выставления оценок за 1 четверть, выполнение программ | Персональный | Зам. директора по  УВР | Справка  Совещание при директоре |
| 3. | Работа учителей с рабочими тетрадями по математике, | Соблюдение единого орфографического режима, | Тематический | Зам. директора по  УВР | Справка  Совещание при |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | русскому языку | объективность выставления отметок, систематичность проверки |  |  | директоре |
| **Контроль работы с одаренными детьми** | | | | | |
| 4 | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно ­познавательной деятельности. | Подготовка, проведение и результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Тематический | Заместитель директора по УВР | Приказ |
| **Контроль за состоянием преподавания отдельных предметов** | | | | | |
| 5 | Адаптация учащихся 5-х классов. Единство требований к учащимся учителей-предметников. Преемственность в обучении | Мониторинг адаптации учащихся, перешедших на новый уровень образования. | Тематический, классно- обобщающий, анализ | Администрация | Анализ Справка, педсовет |
| 6 | Анализ результатов 1 четверти | Успеваемость учащихся 2-9 классов во I четверти | Тематический | Заместитель директора поУВР | Анализ, справка, педсовет |
| **Контроль подготовки к итоговой аттестации** | | | | | |
|  | Заполнение бланков ЕГЭ и  ОГЭ | Правильность оформления обучающимися бланков ГИА. Качество овладения обучающимися навыков заполнения бланков ГИА | Тематический  Предметно- обобщающий | Зам. директора, учителя- предметники | Заседание МО |
|  | Выявление «группы риска» | Подготовка к ГИА. Посещение консультаций | Собеседование с учителями- предметниками | Заместитель директора по УВР | Информация, Совещание при директоре |
| **Контроль методической работы** | | | | | |
| 7 | Работа с молодыми специалистами | Оказание методической помощи, создание условий для успешной адаптации | Персональный, Наблюдение, беседа | Заместитель директора по УВР | Информация, Совещание при директоре |
| **Контроль за организацией воспитательной деятельности** | | | | | |
|  | Эффективность работы | Анализ работы классных | Тематический, изучение | Зам. директора по | Справка, |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | классных руководителей 5-­11 классов по профилактике правонарушений, алкоголизма и табакокурения. | руководителей по профилактике правонарушений, алкоголизма и табакокурения. | документации, посещение классных часов по графику | УВР | Совещание при директоре |
| **НОЯБРЬ** | | | | | |
| **Контроль выполнения всеобуча** | | | | | |
| 1. | Посещаемость занятий учащихся, стоящими на внутришкольном учете | динамика пропусков уроков | Тематический, обзорный, беседа | Заместитель директора по УВР | Беседа |
| **Контроль школьной документации** | | | | | |
| 2 | Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей по математике и русскому языку в 5-9 классах. | Внешний вид тетрадей. Соблюдение установленного орфографического режима. Объективность оценивания, регулярность проверки | Фронтальный, обзорный, изучение документации | Заместитель директора по УВР  Руководители  ШМО | Справка  ШМО |
| **Контроль методической работы** | | | | | |
| 3 | Работа учителей по темам самообразования и работа над единой методической темой | Реализация педагогами темы самообразования на практике | Тематический  Посещение заседаний  МО,  беседа | Зам. директора по  УВР, руководитель МО | Информация Совещание при директоре |
| **Контроль за состоянием преподавания отдельных предметов** | | | | | |
| 4 | Состояние преподавания  ОРКСЭ | Активизация методов обучения и развитие творческой активности обучающихся на уроках | Тематический Посещение уроков, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка МО |
| 5 | Преподавание географии в  7-10 классах | Обеспечение условий формирования учебной деятельности обучающихся соответствии с ФГОС на уроках географии | Тематический  Анализ, посещение уроков, Диагностика |  | Справка  Совещание при директоре |
| 6 | Преподавание русского языка во 2-х классах | Эффективные приемы работы со словарными словами на уроках русского языка во 2-х классах. | Тематический. Посещение уроков | Заместитель директора по УВР  Руководитель  ШМО | Справка  ШМО |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контроль подготовки к итоговой аттестации** | | | | | |
| 7 | Преподавание математики и русского языка в 9 и 11 классах.  Контрольное тестирование | Система работы учителей по подготовке к ГИА | Посещение уроков, проверка документации | Зам. директора по  УВР, руководитель МО | Справка  Совещание при директоре |
| 8 | Подготовка к итоговому сочинению.  Пробное итоговое сочинение | Организовать и провести пробное итоговое сочинение | тематический | Пробное итоговое сочинение, анализ | МО |
| **Контроль за организацией воспитательной деятельности** | | | | | |
| 9 | Работа кл.рук-лей и рук-лей кружков, секций по развитию познавательных интересов учащихся, по росту интеллект-ого уровня, по творческому развитию. | Проверить соответствие намеченного плана мероприятий проводимой работе по данному направлению | Анализ докум-в.  Посещ-е заседаний секторов, выпол-е планов. Посещение классных часов, мероприятий по этому направлен ию. | Заместитель директора по УВР | Выступление на МО |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | |
| **Контроль школьной документации** | | | | | |
| 1. | Контроль за состоянием электронного журнала | Контроль объективности выставления итоговых отметок за первое полугодие, вторую четверть |  | Зам. дир. по УВР | Собеседование |
| 2. | Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике | Соблюдение ЕОР, система работы над ошибками | Фронтальный, обзорный, изучение документации | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре справка |
| **Контроль выполнения всеобуча** | | | | | |
| 3 | Посещаемость занятий обучающимися | Контроль за посещаемостью занятий обучающимися 5-9 классов | Тематический Наблюдение, собеседование | Зам. директора по УВР, классные руководители | Заседание совета профилактики |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контроль за состоянием преподавания отдельных предметов** | | | | | |
| 4 | Обеспечение техники безопасности на уроках физкультуры | Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей | фронтальный | Директор | Справка  Совещание при директоре |
| 5 | Адаптация учащихся 10 класса. Единство требований к учащимся учителей-предметников. | Мониторинг адаптации учащихся, перешедших на новый уровень образования. | Тематический, классно- обобщающий, анализ | Администрация | Анализ  Справка, педсовет |
| 6 | Уроки окружающего мира в 1-4 классах. | Умение применять знания.  Дифференцированный подход к обучающимся. | Тематический Посещение уроков | Заместитель директора по УВР | Справка МО |
| 7 | Уроки осетинского языка в начальной школе | Формирование навыка выразительного чтения на уроках осетинского языка в начальной школе. | Тематический Посещение уроков | Заместитель директора по  УВР,  Руководитель  ШМО | Справка ШМО |
| 8 | Контроль знаний, умений и навыков за вторую четверть | Анализ результатов контрольных работ за вторую четверть | тематический | Заместители директора по УВР | Анализ Справка |
| 9 | Итоги первого полугодия | Контроль объективности выставления итоговых отметок за первое полугодие, вторую четверть | Тематический |  | Анализ,справка, педсовет |
| **Контроль работы с одаренными детьми** | | | | | |
| 10 | Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | Оценка предметных образовательных результатов | Тематический | Заместитель директора по УВР | Справка, педсовет |
| **Контроль методической работы** | | | | | |
| 11 | Декада открытых уроков в начальных классах | Эффективность работы учителей начальных классов по новым ФГОС | Тематический | Заместитель директора по УВР | Справка МО |
| **Контроль за организацией воспитательной деятельности** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12 | Подготовка к Новогодним праздникам, к каникулам. | Проверить, насколько учитываются потребности и интересы учащихся при планировании зимних каникул. Организация зимних каникул. | Анализ планов зимних каникул.  Посещение мероприятий Собеседование с учащимися | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | |
| **Контроль выполнения всеобуча** | | | | | |
| 1. | Посещаемость уроков  обучающимися | динамика пропусков уроков | Тематический, обзорный, беседа | Заместитель директора по УВР | Беседа |
| **Контроль школьной документации** | | | | | |
| 2 | Выполнение объема рабочих программ по предметам учебного плана, по курсам плана внеурочной деятельности (первое полугодие) | Соответствие фактически проведенных уроков календарно­тематическому планированию | Тематический, обзорный, изучение документации | Заместитель директора по УВР, руководители МО | Анализ программ, справка |
| 3 | Проверка тетрадей для контрольных работ по математике | Соблюдение ЕОР, система работы над ошибками. | Тематический, обзорный, изучение документации | Заместитель директора по УВР, руководители МО | Справка  Совещание при директоре |
| **Контроль за состоянием преподавания отдельных предметов** | | | | | |
| 4 | Посещение уроков химии в  8-11 классах | Организация учебной деятельности. Оптимальность сочетания фронтальной, групповой и индивидуальной форм организации учебной деятельности учащихся. | Тематический,  Посещение уроков, наблюдение, просмотр документации | Заместитель директора по  УВР, | Справка  Совещание при директоре, справка |
| 5 | Уровень обученности по обществознанию в 9-11 классах | Изучение результативности обучения  Оценка соответствия содержания урока программным требованиям ФГОС | Тематический, | Директор | Справка  Совещание при директоре, справка |
| 6 | Анализ состояния | Уровень обученности обучающихся | Тематический | Зам. директора по | Справка |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | преподавания математики в  1-4 классах. Проверка тетрадей. | по предмету |  | УВР | Совещание при директоре,справка |
| 7 | Индивидуальная работа над ликвидацией пробелов в знаниях уч-ся. | Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету | Тематический | Заместитель директора по УВР | Справка Совещание при директоре, справка |
| **Контроль методической работы** | | | | | |
| 8 | Изучение результативности деятельности методических объединений. | Эффективность методической работы педагогов | тематический | Заместитель директора по УВР | Информация, Совещание при директоре |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | |
| **Контроль за состоянием преподавания отдельных предметов** | | | | | |
| 1. | Посещение музыки и ИЗО в  1-4 классах | Контроль за уровнем преподавания в соответствии с требованиями ФГОС | Тематический | Заместитель директора по УВР | Справка, Справка Совещание при директоре |
| 2. | Изучение уровня преподавания и готовности к ГИА по предметам по выбору  Контрольное тестирование | Выявление уровня знаний учащихся перед ГИА, корректировка программ по подготовке к экзаменам | Тематический, контроль, анализ | Заместитель директора по УВР | Справка, Справка Совещание при директоре |
| 3 | Механизм учета индивидуальных достижений, обучающихся 10,11классов в ходе реализации предмета «Индивидуальный проект» | Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся | Фронтальный Анализ портфолио, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка, Справка Совещание при директоре |
| **Контроль методической работы** | | | | | |
| 4 | Повышение квалификации. | Отслеживание посещения учителями курсов повышения | персональный | Заместитель директора по УВР | совещание при директоре, информация |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | квалификации, семинаров, вебинаров. | |  |  |  |
| 5 | Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету молодого специалиста учителями- наставниками с целью оказания методической помощи | Оказание методической помощи, создание условий для успешной адаптации | | Наблюдение, беседа | Заместитель директора по УВР | Информация,  Совещание при директоре |
| **Контроль за организацией воспитательной деятельности** | | | | | | |
| 6 | Работа классных руководителей по гражданско- патриотическому воспитанию | Анализ проведенных мероприятий | |  | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре, справка |
| **МАРТ** | | | | | | |
| **Контроль выполнения всеобуча** | | | | | | |
| 1 | Состояние работы с детьми «группы риска», посещаемость занятий обучающимися | Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости обучающихся | | Тематический Наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Заседание совета профилактики |
| **Контроль за состоянием преподавания отдельных предметов** | | | | | | |
| 2 | Классно-обобщающий контроль в 4 классе | Диагностика уровня готовности обучающихся 4 класса к переходу на уровень ООО | Фронтальный, классно- обобщающий | | Администрация | Справка, педсовет |
| 3 | Организация самостоятельной работы на уроках осетинского языка в  5-9 классах. | эффективность организации самостоятельной работы на уроке |  | | Заместитель директора по УВР | Справка совещание при директоре |
| 4 | Работа с одаренными детьми | Качество проведения кружковых занятий | Тематический | | Заместитель директора по УВР | совещание при директоре, информация |
| **Контроль школьной документации** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | Проверка классных журналов и электронного дневника1-11-х классов | выполнение  содержания учебных программ за  3-ю четверть, в том числе практической части | Фронтальный  Изучение документации, собеседование, анализ | Заместитель директора по УВР | Индивид. беседы с учителями |
| **Контроль подготовки к итоговой аттестации** | | | | | |
| 6 | Контроль деятельности учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | Подготовка к ГИА | Наблюдение, изучение документации | Заместитель директора по УВР | Информация, педсовет |
| **Контроль за организацией воспитательной деятельности** | | | | | |
| 7 | Организация внеурочной деятельности | Контроль посещаемости занятий учащимися | Фронтальный | Заместитель директора по УВР | совещание при директоре справка |
| 8 | Профилактика суицида | Беседы с учащимися по тематике суицида. | Фронтальный | Заместитель директора по УВР | Заседание совета профилактики |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | |
| **Контроль за состоянием преподавания отдельных предметов** | | | | | |
| 1. | 1. Контроль за подготовкой и проведением ВПР | Уровень формирования УУД | Тестовые работы, анализ работ |  | Совещание при заместителе директора, справка |
| **Контроль подготовки к итоговой аттестации** | | | | | |
| 2. | Диагностические работы в 9,11 классах  По русскому языку и математике | Уровень готовности к государственной итоговой аттестации | Анализ работ | Заместитель директора по  УВР, | Совещание при директоре, справка |
| 3. | Организация консультаций по учебным предметам в рамках неаудиторной занятости | Проконтролировать, как педагоги готовят учащихся 9-х, 11-х классов к сдаче ГИА по предметам в режиме неаудиторной занятости: график, посещаемость | Тематический  Посещение занятий, беседа, | Заместитель директора по УВР, классные руководители | Информация СД |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **Контроль методической работы** | | | | | |
| 5 | Взаимопосещение уроков в рамках методического марафона открытых уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещения уроков. | Тематический | МО | Анализ, посещение уроков, собеседование |
| **МАЙ** | | | | | |
| **Контроль выполнения всеобуча** | | | | | |
| 1. | Посещаемость занятий учащихся  1-11-х классов | Отслеживание посещаемости занятий учащимися классными руководителями, учителями . | Тематический, наблюдение, беседа | Заместитель директора по УВР | Собеседование с кл. руководителями |
| **Контроль за состоянием преподавания отдельных предметов** | | | | | |
| 2 | Промежуточная аттестация учащихся 1-8,10  классов | Итоговая аттестация учащихся по предметам | Тематический  Контрольные работы | Заместитель директора по УВР | Справка педсовет |
| **Контроль школьной документации** | | | | | |
| 3 | Выполнение учителями программ по учебным предметам, курсам за учебный год | Проверить классные журналы, журналы обучающихся по ИУП и журналы элективных курсов, чтобы проанализировать качество выполнения содержания рабочих программ за учебный год | Тематический  Изучение документации, собеседование с учителями | Заместитель директора по УВР | Справка  Совещание при директоре справка |
| **Контроль методической работы** | | | | | |
| 4 | Работа МО | Анализ результативности работы школьных предметных МО |  | Руководители МО | Отчеты |
| **ИЮНЬ** | | | | | |
| 1. | Организация и проведение итоговой аттестации | Выполнение требований нормативных документов к | Тематический, изучение документации | Заместитель директора по УВР | Приказы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | организации и проведению итоговой аттестации |  |  |  |
| 2. | Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 уч. год. Расстановка кадров | Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки | Фронтальный, обзорный, беседа | Администрация | Информация педсовет |
| 3. | Ведение личных дел учащихся 1-11 классов | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся | Тематический обзорный, изучение документации | Заместитель директора по УВР | Приказ |