



ФИЛИАЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №2 СТ. ЗМЕЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. СТАВД-ДУРТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКА СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

363605, с.СтавдДурт, ул.Таболова, 25. тел. 5-51-44, stavd-dort@mail.ru

ПРИКАЗ

03.02.2021г.

№ 7

Об участии в итоговом устном собеседовании по русскому языку обучающихся 9-х классов в 2021 году

В соответствии с пунктами 11, 17 порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 N2 189/1513, рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.12.2019 N210-1059),

приказываю:

1. Провести 10 февраля 2021 года с 09.00 до 14.00 часов мониторинг качества подготовки обучающихся 9-х классов по учебному предмету «Русский язык» в форме итогового устного собеседования для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования на базе филиала МКОУ СОШ №2 ст. Змейская СОШ с.Ставд-Дурт.
2. Организовать работу по проведению итогового собеседования для обучающихся 9-х классов в соответствии с федеральными, региональными нормативными правовыми актами и инструктивными письмами.
3. Заместителю директора по УВР Ваниевой Б.М.:
 - 3.1 Подготовить списки участников итогового собеседования, черновики;
4. При проведении итогового устного собеседования по русскому языку назначаются:
 - 4.1 — Ваниева Б.М. - ответственный организатор;
 - 4.2 — Бавуков А.А. - организатор вне аудитории, обеспечивающий передвижение обучающихся 9-х классов и соблюдение тишины в коридоре;

- 4.3 — Ваниева Ф.С. - экзаменатор — собеседник в кабинете;
- 4.4 — Тараева Э.Г. и Суанова Р.Г. - эксперты;
- 4.5 — Токаева М.Г. - технический специалист.
5. Ваниевой Б.М.:
- 5.1 Составить расписание на 10.02.2021г. с учетом проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах;
- 5.2 Провести беседу с выпускниками о требованиях к поведению во время проведения устного итогового собеседования по русскому языку;
- 5.3 Информировать родителей (законных представителей) выпускников по подготовке, проведению и оцениванию полученных в ходе устного итогового собеседования по русскому языку.
6. Классному руководителю Хугаевой З.И. :
- 6.1 Подготовить кабинет информатики к проведению устного итогового собеседования, кабинет русского языка — для ожидания;
- 6.2 Провести беседу с выпускниками о требованиях к поведению во время устного итогового собеседования по русскому языку, о наличии паспорта и гелиевой ручки.
7. Токаевой М.Г., ответственной за школьный сайт, разместить информацию по подготовке, проведению устного итогового собеседования по русскому языку.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор филиала Кулаев Р.Х. Кулаев Р.Х.

С приказом ознакомлены:

№2 п/п	ФИО работника	Дата	Подпись
1.	Ваниева Б.М.	04.02.2021	
2.	Ваниева Ф.С.	04.02.2021	
3.	Хугаева З.И.	4.02.2021	
4.	Тараева Э.Г.	4.02.2021	
5.	Суанова Р.Г.	4.02.2021	
6.	Токаева М.Г.	4.02.2021	
7.	Бавуков А.А.	4.02.2021	